

无忧信息快报

热点关注 2012年11月刊

Web: <http://research.51job.com>

健全企业内部沟通机制

沟通在企业内部无处不在、无时不有，良好的沟通机制是企业处理好内部各方面关系、增强凝聚力、提高工作效率的重要保证。因此，如何健全企业的内部沟通机制，以充分发挥有效内部沟通的积极作用值得引起企业广泛的关注。对此，前程无忧人力资源调研中心认为，规范的正式沟通和灵活的非正式沟通是企业内部沟通机制中的两个重要方面。



1、规范的内部正式沟通

◆ 开展专业的沟通能力培训

提升员工整体的沟通素质，尤其是中高层管理者的沟通能力，是保证企业内部正式沟通规范有效进行的基础。因此，企业可有针对性的开展相关的培训，包括员工沟通意识的培养、各种沟通方式和渠道的介绍与规范要求，以及沟通中倾听与表达的技巧、非语言的沟通技能等。

◆ 建立顺畅的沟通机制

顺畅的内部沟通机制是企业提高沟通效率、保持活力的有效保障。企业可从下行、上行、横向沟通三方面来保持内部沟通的顺畅：

第一，在下行沟通方面，领导者在传达任务或政策时，不能只是简单的要求执行，而要让下属准确理解所接受的信息。对于部分机构重叠的企业来讲，要重视改善组织结构，以精减沟通层级，提高下行沟通的效率。

第二，在上行沟通方面，企业可通过有效的沟通渠道建设来引导员工向上沟通的积极性，如定期开展接待日、座谈会等。另外，对员工的建议与意见要及时的进行反馈，以实现内部沟通的双向性，避免沟通流于形式。

第三，在横向沟通方面，一方面，企业可通过定期组织交流会、内部轮岗等方式来促进部门之间的沟通交流；另一方面，各部门内部也可通过信息共享、定期的部门例会等方式来加强沟通。

◆ 加强正式沟通中的信息控制

在企业内部正式沟通中，加强对信息的控制也很重要。不仅要保证信息共享过程中信息的真实性，避免因信息失真造成误导，给企业带来损失；对于会议或内部文件中涉及公司战略、经营决策、关键技术等方面的重要信息，还要做好保密工作。

2、灵活的内部非正式沟通

◆ 建立灵活多样的沟通平台

非正式沟通可有效的促进信息的传递，且没有正式场合的拘谨感和压力感，员工更乐于参与。企业可通过灵活多样的沟通平台，如建立企业内部的网络论坛、聊天群，组织员工聚餐、旅游等集体活动，以营造轻松开放的沟通氛围，让员工畅所欲言，从而及时了解员工的想法与建议。

◆ 适当引导非正式沟通

非正式沟通的信息传递速度快，且信息繁杂分散，沟通中信息的扭曲可能会给企业造成不良的影响。因此企业在建立灵活开放的沟通平台时，还要及时关注非正式沟通中的信息，并及时给予反馈或处理，从而引导非正式沟通发挥其有效作用，真正为企业服务。

内部沟通机制的健全是一个动态持续的过程，企业应将健全内部沟通机制作为管理工作中的重要组成部分，定期总结内部沟通机制产生的实际效果，以不断完善与优化内部沟通机制。同时，要广泛征求员工的意见，鼓励全体员工参与内部沟通创新，拓宽沟通渠道、丰富沟通方式，保证内部沟通的有效性。

关于我们：

前程无忧人力资源调研中心为企业涵盖人才管理、薪酬管理、企业管理等各方面的专业指导建议，提供切实可行的人力资源管理方案，帮助企业战略地规划人员架构，建立适合其发展的管理机制。本刊物由前程无忧人力资源调研中心编写，只对感兴趣的话题给予一般的指导，而不提供具有针对性的专业建议。

如需了解更多调研报告，请拨打：**021-61601888-8855**；或登录我们的网站：<http://research.51job.com>

无忧信息快报

热点关注 2012年11月刊
Web: <http://research.51job.com>



2012年11月全新上线

《2013薪酬调查报告》

HR年底调薪的必备法宝

按职位售卖

覆盖面广，选择多样
样本丰富，售卖灵活

29个地区

34个职能

30个行业分类

700多个职位

更多详情，请登录：<http://research.51job.com/>
或致电：021-61601888-8855



如需了解更多调研报告，请拨打：021-61601888-8855；或登录我们的网站：<http://research.51job.com>

版权归前锦网络信息技术(上海)有限公司所有 严禁翻印